СОГЛАСОВАНО
Начальник МУ «Управление культуры г. Новороссийска»

_____В.В. Матвейчук
«___» _____2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Централизованная система детских библиотек»

_____С.В. Грецкая
«_12_» _мая_____2021 г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ СИСТЕМА ДЕТСКИХ БИБЛИОТЕК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОСИЙСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ, Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ, Гражданского кодекса Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ, Федеральных законов: от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», от 29.10.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Закона Краснодарского края от 23.04.1996 N 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае» и других действующих законов Российской Федерации и Краснодарского края, нормативных актов Министерства культуры Российской Федерации, Краснодарского края, Управления культуры г. Новороссийска, Устава МБУ «ЦСДБ».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная система детских библиотек» муниципального образования город Новороссийск (далее МБУ «ЦСДБ» или Библиотека) является

специализированным информационным, культурным, просветительским учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование детям и подросткам до 14 лет включительно, руководителям детского чтения, физическим и юридическим лицам.

Основание: ст. 1, п. 4 ст. 8 ФЗ «О библиотечном деле» N 78-ФЗ от 29.12.1994; ст. 10 Закона Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае» N 28-КЗ от 23.04.1996

1.3. МБУ «ЦСДБ» находится в ведении Управления культуры г. Новороссийска, является некоммерческой организацией, финансируемой из средств местного бюджета.

1.4. Настоящие правила распространяются на все детские библиотеки, входящие в состав МБУ «ЦСДБ».

1.5. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и законами Краснодарского края: от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 23.04.1996 г. № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае»; от 27.07.2016 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», от 29.10.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими действующими законами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Краснодарского края, Управления культуры г. Новороссийска, Уставом МБУ «ЦСДБ» и настоящими Правилами.

1.6. В своей деятельности Библиотека:

1.6.1. обеспечивает права детей и подростков на свободный и равный доступ к информации;

1.6.2. создает условия для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры, накопленным человечеством во всех сферах его деятельности;

1.6.3. способствует формированию информационных потребностей, самообразованию и самовоспитанию личности;

1.6.4. прививает пользователям навыки интеллектуальной работы с книгой, развивает интерес к чтению и формирует литературный вкус для детей и подростков.

Основание: ст. 2, ст. 29, ст. 44 Конституции РФ; ст. 13, ст. 17 Конвенции ООН о правах ребенка

1.7. Для достижения этих целей МБУ «ЦСДБ» предоставляет свои фонды во временное пользование через систему читальных залов, абонементов и нестационарных форм библиотечного обслуживания детских библиотек, входящих в МБУ «ЦСДБ», осуществляет справочно-информационное обеспечение информационных потребностей детей, организует массовую работу, внедряет новые технологии.

Основание: Устав библиотеки.

1.8. Права детей и подростков приоритетны по отношению к правам иных физических и юридических лиц.

Основание: ст. 3 Конвенции ООН о правах ребенка; п. 3 ст. 5 ФЗ «О библиотечном деле»

1.9. Библиотека общедоступна. Порядок записи в Библиотеку, доступа к фондам Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливается настоящими Правилами в соответствии с Уставом библиотеки и Административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг МБУ «ЦСДБ».

Основание: ст. 1, п. 1 ст. 5 ФЗ «О библиотечном деле» N 78-ФЗ от 29.12.1994; Закон Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае» N 28-КЗ от 23.04.1996; Устав МБУ «ЦСДБ»

1.10. Порядок предоставления муниципальных услуг определяется Административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг МБУ «ЦСДБ».

1.11. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой в соответствии с письменным согласием пользователей. Соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных осуществляется Библиотекой в соответствии с Положением об обработке персональных данных пользователей. Своей подписью или подписью законного представителя в согласии на обработку персональных данных при записи в Библиотеку пользователь дает согласие на обработку персональных данных.

Основание: ст. 5, ст. 6 ФЗ «О персональных данных» N 152-ФЗ от 27.07.2006; Положение об обработке персональных данных пользователей МБУ «ЦСДБ»

1.12 Запрещено проносить в библиотеку токсичные химикаты, патогенные биологические агенты, радиоактивные, взрывчатые, отравляющие, наркотические и другие опасные вещества, оружие, боеприпасы, колющие, режущие и другие опасные предметы.

2. ПОРЯДОК ЗАПИСИ В БИБЛИОТЕКУ

2.1. Пользователями МБУ ЦСДБ» могут стать:

2.1.1. дети и подростки до 14 лет включительно;

2.1.2. руководители детского чтения;

2.1.3. физические и юридические лица, информационные потребности которых могут быть удовлетворены из фонда МБУ «ЦСДБ».

2.2. Несовершеннолетние в возрасте до 14 лет могут стать пользователями МБУ «ЦСДБ» по предъявлению документов, удостоверяющих личность их законных представителей, имеющих постоянную или временную регистрацию в г. Новороссийске. Дети, состоящие под опекой органов опеки и попечительства г. Новороссийска, записываются по их ходатайству.

2.3. Подростки с 14 лет, руководители детского чтения, физические лица могут стать пользователями МБУ «ЦСДБ» по предъявлению документов, удостоверяющих их личность и имеющие постоянную или временную регистрацию в г. Новороссийске.

2.4. Несовершеннолетние до 14 лет включительно, не имеющие постоянной регистрации в г. Новороссийске, но проживающие в г. Новороссийске и посещающие общеобразовательные учреждения г. Новороссийска, при записи в Библиотеку в соответствии с п.п. 2.1, 2.2 настоящих правил предъявляют документ, подтверждающий обучение в общеобразовательном учреждении г. Новороссийска.

2.5. Несовершеннолетние до 14 лет включительно, подростки с 14 лет, физические лица, не имеющие постоянной регистрации в г. Новороссийске и не проживающие постоянно в г. Новороссийске, иностранные граждане могут стать пользователями МБУ «ЦСДБ» в соответствии п.п. 2.1., 2.2., 3.1.2.1.

2.6. Юридические лица могут стать пользователями Библиотеки на основании договора о сотрудничестве.

2.7. При записи в библиотеку на пользователя заполняется читательский формуляр (или формуляр пользователя), который является основанием для постоянного пользования библиотекой.

2.8. При записи в библиотеку сотрудники библиотеки должны ознакомить пользователя (ребенка или взрослого) с настоящими Правилами. Ознакомление с Правилами и обязательство по их выполнению пользователь с 14 лет подтверждает своей подписью на формуляре читателя и Поручительстве, за несовершеннолетнего до

14 лет на Поручительстве своей подписью подтверждает его законный представитель.

2.9. Поручительство является источником персональных данных пользователя или его законного представителя, а также является гарантом своевременного возврата документов и компенсации ущерба, нанесенного Библиотеке.

2.10. Согласием на обработку персональных данных пользователя или его законного представителя является его подпись на Поручительстве, являющееся письменным согласием на обработку Библиотекой его персональных данных.

Основание: пп. 1 п. 4 ст. 7 ФЗ «О библиотечном деле» N 78-ФЗ от 29.12.1994; пп. 1 п. 4 ст. 6 Закона Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае» 28-КЗ от 23.04.1996; ст. 26, ст. 28 Гражданского Кодекса РФ; ст. 64, ст. 123 Семейного Кодекса РФ; ФЗ «О персональных данных» N 152-ФЗ от 27.07.2006.

3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

3.1. **Правила пользования абонементом Библиотеки:**

3.1.1. Абонемент – форма индивидуального обслуживания и/или структурное подразделение библиотеки, осуществляющее выдачу документов для пользования вне библиотеки на определенный срок и на определенных условиях.

3.1.2. Пользователи МБУ «ЦСДБ» бесплатно пользуются библиотечным фондом абонемента Библиотеки. Исключение составляют:

3.1.2.1. Несовершеннолетние до 14 лет включительно, подростки с 14 лет и физические лица, не имеющие постоянной регистрации и не проживающие постоянно в г. Новороссийске, иностранные граждане. Этим пользователям документы из фонда абонемента библиотеки выдаются под залог. Выдача документов под залог осуществляется в соответствии с Положением о залоговом обслуживании в МБУ «ЦСДБ».

3.1.2.2. Лица, лишенные права пользования абонементом Библиотеки на срок, предусмотренный администрацией Библиотеки, при нарушении сроков возврата документов или нанесении ущерба имуществу Библиотеки.

3.1.3. Пользователь может получить на дом единовременно сроком на 10 дней:

3.1.3.1. не более 6 экземпляров документов для пользователей от 0 до 10 лет;

3.1.3.2. не более 3 экземпляров документов для пользователей от 11 лет и старше.

3.1.4. При залоговом обслуживании пользователь может получить единовременно на дом не более 2-х документов сроком на 10 дней.

3.1.5. Пользователь может продлить на 20 дней срок пользования документами лично, по телефону или через сайт библиотеки, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

3.2. **Правила пользования читальным залом Библиотеки:**

3.2.1. Читальный зал – структурное подразделение Библиотеки с помещением или выделенным местом для чтения и/или форма обслуживания читателей – предоставление возможности пользоваться документами в помещении Библиотеки.

3.2.2. Пользователи МБУ «ЦСДБ» бесплатно пользуются фондом читального зала Библиотеки.

3.2.3. Документы из фонда читального зала для пользования вне Библиотеки не выдаются.

3.2.4. Число документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничено.

3.2.5. Пользователям запрещается выносить документы из читального зала.

Основание: ст. 13, ст. 7 ФЗ «О библиотечном деле»; ст. 10, ст. 6 Закона Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае»; Устав библиотеки;

3.3. **Правила пользования внестационарными формами обслуживания МБУ «ЦСДБ»:**

3.3.1. Внестационарное библиотечное обслуживание пользователей - это обслуживание читателей вне стационарной библиотеки, обеспечивающее приближение библиотечных услуг к месту работы, учебы или жительства населения и др. в библиотечных пунктах, передвижных библиотеках средствами бригадного, заочного абонемента и др.

3.3.2. Организация и размещение внестационарных форм библиотечного обслуживания осуществляется согласно Положению о внестационарном библиотечном обслуживании в МБУ «ЦСДБ».

3.4. Формуляр пользователя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи пользователю документов и возврата их в библиотеку.

Основание: ст. 24 Конституции РФ; ст. 12, п. 1 ст. 13 ФЗ «О библиотечном деле» N 78-ФЗ от 29.12.1994; ст. 10 Закона Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае» 28-КЗ от 23.04.1996; Положение о залоговом обслуживании в МБУ ЦСДБ».

4. ПРАВА, ОБЯЗННОСТИ и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. **Пользователи МБУ «ЦСДБ» имеют право:**

4.1.1. Бесплатно пользоваться фондами МБУ «ЦСДБ» на абонементах, в читальных залах и нестационарных форм библиотечного обслуживания детских библиотек, входящих в МБУ «ЦСДБ»;
4.1.2. Бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов МБУ «ЦСДБ», консультации библиотекаря в поиске и выборе книги;
4.1.3. Бесплатно получать во временное пользование любой документ из фонда МБУ «ЦСДБ»;
4.1.4. Бесплатно принимать участие в массовых мероприятиях, проводимых МБУ «ЦСДБ»;
4.1.5. Пользоваться дополнительными платными услугами библиотеки согласно Положению о платных услугах МБУ «ЦСДБ»;
4.1.6. Принимать участие в деятельности попечительских, читательских советов или иных объединений читателей МБУ «ЦСДБ»;
4.1.7. Вносить предложения по улучшению работы МБУ «ЦСДБ»;
4.1.8. Обжаловать действия должностных лиц, ущемляющих их права в рамках прав, предусмотренных настоящими Правилами пользования.

4.2. **Пользователи МБУ «ЦСДБ» обязаны**:
4.2.1. Соблюдать настоящие Правила пользования МБУ «ЦСДБ»;
4.2.2. Уважать труд сотрудников Библиотеки, быть вежливыми;
4.2.3. Бережно относиться к документам, полученным из фонда библиотеки, не наносить ущерба выданным изданиям подчеркиванием, пометками на страницах, не вырывать и не загибать страницы;
4.2.4. Просматривать полученные документы при их выдаче и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщать об этом сотруднику библиотеки. Ответственность за порчу документов несет пользователь, пользовавшийся ими последним;
4.2.5. Заменить документы в случае их утраты или порчи документами, признанными Библиотекой равноценными по содержанию, изданными, как правило, за последние 1-5 лет и по стоимости не менее стоимости утраченного либо испорченного издания;
4.2.6. Возместить стоимость утраченного издания в случае невозможности его равноценной замены. При оценке каждого издания за основу принимается его первоначальная цена (по учетной документации) с применением установленных действующим законодательством переоценочных коэффициентов;
4.2.7. За ущерб, причиненный фондам Библиотеки несовершеннолетними пользователями, несут ответственность их законные представители;
4.2.8. Бережно относиться к иному имуществу библиотеки, возмещать причиненный библиотеке ущерб;
4.2.9. Ежегодно проходить перерегистрацию читателей;
4.2.10. Не нарушать расстановки фонда в библиотеке;

4.2.11. Сообщать в библиотеку в течение 30 дней об изменении места жительства, учебы, а также о перемене фамилии и номера телефона;

4.2.12. Оставлять в гардеробе верхнюю одежду, головные уборы, сумки, пакеты и другие предметы ручной клади. Грязная пачкающая одежда и паклажа, в том числе имеющая резкий специфический запах, в гардероб не принимаются;

4.2.13. Не проносить на абонемент, в читальный зал и зал для массовых мероприятий еду, напитки, портфели, рюкзаки, сумки любого размера, пакеты и другую ручную кладь;

4.2.14. Не проносить в библиотеку токсичные химикаты, патогенные биологические агенты, радиоактивные, взрывчатые, отравляющие, наркотические и другие опасные вещества, оружие, боеприпасы, колющие, режущие и другие опасные предметы.

4.2.15. Не выносить из помещения абонемента библиотеки печатные издания и иные материалы, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;

4.2.16. Не выносить документы из читального зала библиотеки;

4.2.17. Возвращать документы, полученные из фондов Библиотеки, в установленный срок;

4.2.18. Соблюдать правила поведения в общественных местах, не пользоваться сотовыми телефонами с включенным звуковым сигналом в читальном зале и на абонементе.

4.2.19. Расписаться в читательском формуляре за каждый полученный в Библиотеке документ (кроме дошкольников и учащихся 1-4 классов);

4.2.20. Соблюдать чистоту в помещениях Библиотеки;

4.2.21. Не посещать библиотеку в грязной, пачкающей одежде, имеющей, в том числе резкий специфический запах, причиняющий дискомфорт другим посетителям и сотрудникам библиотеки.

4.3. **Ответственность пользователей МБУ «ЦСДБ»:**

4.3.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, несут гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. Ответственность за вред, причиненный фонду и имуществу библиотеки несовершеннолетним, несут его законные представители.

4.4. Пользователь обязан соблюдать «Правила пользования МБУ «ЦСДБ». Пользователи, нарушившие Правила и причинившие ущерб, компенсируют его в следующем порядке:

4.4.1. При утере или порче документа из фонда МБУ «ЦСДБ» пользователи обязаны заменить их соответственно такими же или признанными библиотекой равноценными, изданными за последние 7(семь) лет. При невозможности замены – возместить их стоимость.

Стоимость утраченных, испорченных документов определяется с использованием переоценочных коэффициентов документов или по ценам, действующим в современных рыночных условиях, сумма определяется МБУ «ЦСДБ»;

4.4.2. При нарушении сроков возврата документов, взятых во временное пользование на абонементе, в соответствии с правилами пользования абонементами МБУ «ЦСДБ», могут быть лишены права пользования МБУ «ЦСДБ» на сроки, установленные администрацией;

4.4.3. За утрату произведений печати и иных документов из фонда МБУ «ЦСДБ», причинение вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними читателями ответственность за них несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные заведения, под надзором которых они состоят;

4.4.4. За порчу литературы или попытку хищения документов из фондов МБУ «ЦСДБ», пользователь может быть лишен права пользования библиотекой сроком до 6 месяцев;

4.4.5. При нарушении правил пользования библиотекой читатель может быть переведен на залоговое обслуживание сроком на 3 месяца, а при повторном нарушении – на 1 год;

4.4.6. При иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу МБУ «ЦСДБ» пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Основание: Статья 9 ФЗ «О библиотечном деле» N 78-ФЗ от 29.12.1994; статья 8 Закона Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае» N 28-КЗ от 23.04.1996

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Библиотека имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, поставленными учредителем и указанными в Уставе библиотеки;

5.1.2. Утверждать по согласованию с учредителем Правила пользования Библиотекой;

5.1.3. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба фондам и имуществу библиотеки, нанесенного пользователями;

5.1.4. Осуществлять хозяйственную и маркетинговую деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотеки услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что не наносит ущерба их основной деятельности;

5.1.5. Формировать универсальный библиотечный фонд, основу которого составляют документы для детей и подростков;
5.1.6. Самостоятельно определять источники комплектования фонда Библиотеки;
5.1.7. Изымать документы из фонда в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
5.1.8. Заключать договора с юридическими и физическими лицами при использовании библиотечного фонда;
5.1.9. Осуществлять сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями, обслуживающими детей, оказывать им бесплатные и платные услуги;
5.1.10. Библиотека имеет право создавать общественные объединения в целях содействия развитию библиотечного обслуживания, профессиональной консолидации, защиты своих социальных и профессиональных прав.

Основание: ст. 13 ФЗ «О библиотечном деле»; ст. 10 Закона Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае»; Устав библиотеки

5.2. Библиотека обязана:
5.2.1. Быть вежливыми с пользователями библиотеки и их законными представителями;
5.2.2. Соблюдать режим работы библиотеки;
5.2.3. Создавать все условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов библиотеки;
5.2.4. Обслуживать пользователей в соответствии с Правилами пользования Библиотекой, Уставом библиотеки и действующим законодательством;
5.2.5. Изучать и наиболее полно удовлетворять запросы читателей;
5.2.6. Обеспечить защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
5.2.7. Не допускать использование сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;
5.2.8. Осуществляет меры, связанные с защитой детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в том числе от такой информации, содержащейся в информационной продукции.

5.2.9. Осуществлять меры по не распространению экстремистких материалов, а также их производству или хранению в целях распространения.

5.2.10. Содействовать формированию у пользователей информационных потребностей, принимать меры к привлечению детского населения к чтению и пользованию библиотекой;

5.2.11. Осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание с учетом требований времени, внедряя новые технологии;

5.2.12. Обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование справочно-библиографического аппарата;

5.2.13. Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде библиотеки документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование;

5.2.14. При выдаче пользователям документов и приеме возвращаемой литературы сотрудники библиотеки обязаны тщательно просматривать их и в случае обнаружения дефектов сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе;

5.2.15. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов;

5.2.16. Через 30 дней, после истечения срока пользования книгами библиотека напоминает читателю письменно или по телефону (звонок, SMS) о необходимости возврата документов в библиотеку. В формуляре пользователя делается пометка о дате такого напоминания.

5.2.17. Соблюдать государственные стандарты, правила и нормы в области библиотечного дела;

5.2.18. Отчитываться перед учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом Библиотеки;

5.2.19. По требованию пользователей предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

5.2.20. Устанавливать наиболее благоприятный для пользователей режим работы.

Основание: ст. 24 Конституции РФ; ст. 12 ФЗ «О библиотечном деле»; ст. 11 Закон Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае»; Устав библиотеки.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Определяется директором МБУ «ЦСДБ» по согласованию с Управлением культуры г. Новороссийска. Утверждается директором МБУ «ЦСДБ».